**Sprawozdanie**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Wydział Informatyki i Zarządzania | | | | |
| Laboratorium  Programowania Równoległego i Rozproszonego | | | | |
| Kierunek: | Informatyka | Rok studiów nr: |  | Semestr nr: |  |
| Rok akademicki: | 20\_\_\_/20\_\_\_ | Grupa administracyjna: |  | Grupa ćwiczeniowa: | \_\_\_\_g\_\_\_ |

SPRAWOZDANIE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr ćwiczenia | Temat ćwiczenia | | | |
| Nr wg listy | Wpisz temat jak w instrukcji co ćwiczenia | | | |
| Termin złożenia sprawozdania |
| Termin wg listy |
| Data faktycznego  złożenia sprawozdania |
| (nie wypełniaj) |
| Wykonawcy | Nazwisko | Imię | Nr indeksu | Ocena |
|  |  |  | (Nie wypełniane w trybie online) |
|  |  |  | (Nie wypełniane w trybie online) |
|  |  |  |  |

**Uwaga** **1**: Umieszczenie danych osobowych wykonawców stanowi grupowe i nieodwołalne oświadczenie, że są oni/one   
(i tylko oni/one) współautorami przedstawionego sprawozdania. Późniejsza zmiana składu zespołu wykonawców nie będzie możliwa.

**Uwaga** **2**: Na końcu formularza umieszczono obowiązujące wymagania typograficzne.

Wypełniane na sprawozdaniach   
w wersji drukowanej

Data i podpis prowadzącego ćwiczenia

1. Temat ćwiczenia   
   (kopia tematu instrukcji, identyczna jak tytuł sprawozdania)
2. Zakres ćwiczenia   
   Streszczenie treści ćwiczenia oraz ustalenia prowadzącego zajęcia dotyczące wyboru funkcji badanego programu, zastosowanego algorytmu, zbioru przetwarzanych danych, precyzji przedstawienia liczb, liczby wątków i cykli obliczeń, sposobu prezentacji wyników, itp.)
3. Środowisko realizacji ćwiczenia   
   (architektura logiczna systemu – sprzęt, elementy składowe, ich cechy i sposób wzajemnego połączenia, schematy;   
   wykorzys­tywane języki, oprogramowanie, biblioteki, skrypty powłokowe, zasoby sieciowe i dokumentacja)
4. Przebieg ćwiczenia i uzyskane wyniki  
   (przedstawienie czynności wykonanych w ramach realizacji ćwiczenia, w kolejności określonej treścią instrukcji.   
   Dla każdego punktu instrukcji należy przedstawić: nr i tytuł tego punktu, cel działania, sposób wykonania, otrzymany rezultat i jego ocenę). Wymagana jest 100% chronologia zadań, czynności i uzyskanych rezultatów.
   1. **Punkt/zadanie/krok nr 1**
      1. Nr i treść polecenia wg instrukcji
      2. Cel czynności
      3. Sposób i rezultat wykonania polecenia (np. polecenia wydane na konsoli i odpowiedź systemu/aplikacji,   
         **w postaci wycinka zarejestrowanego logu konwersacji terminalowej** w formacie tekstowym, a **nie słownego opisu wykonanych czynności**). Dopuszcza się zamieszczenie fragmentu zrzutu ekranowego. W każdym przypadku obraz rezultatu ma obejmować wykonania wyłącznie danego punktu (a **nie wszystko, co widać w oknie terminala lub konsoli**). Log konwersacji musi zawierać następujące bezpośrednio po niej zaproszenie (tzw. *prompt*) powłoki.
      4. [opcjonalny] Ocena/wnioski/komentarze dotyczące wykonania danego punktu.
   2. **Punkt/zadanie/krok nr 2**
      1. (analogicznie jak wyżej)
      2. …
      3. …
5. Wnioski z przeprowadzonych prac  
   (podsumowanie celu ćwiczenia i osiągniętych wyników, wnioski dotyczące zastosowanych środków programowych   
   i uzyskanych wyników, samoocena stopnia osiągnięcia celu ćwiczenia)
6. Inne uwagi

**Wymagania typograficzne**

* Tekst główny (w ramkach) należy składać czcionką normalną typu Times 12 pkt.
* Zawartość plików, nazwy ścieżek w systemie plików, polecenia wydawane z konsoli i uzyskiwane odpowiedzi systemu/aplikacji oraz kopie tabulogramów interakcji z powłoką należy składać czcionką normalną typu **Courier 11 pkt**. Należy zachować wygląd, w tym pozycjonowanie tekstu.
* Nazwy pozycji menu w programach i nazwy przycisków ekranowych należy składać czcionką pogrubioną typu **Arial 11 pkt**.
* Wykluczone jest zamieszczanie ilustracji graficznych z ciemnym tłem. Tekst powinien z tłem wyraźnie kontrastować.